

SPRAWOZDANIE z DZIAŁALNOŚCI
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w ŚWIĘTAJNIE
za 2024 r.

I. Część merytoryczna

1. Główny cel Gminnej Biblioteki Publicznej

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, w tym czytelniczych, kulturalnych i informatycznych mieszkańców gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Zadania Biblioteki Publicznej

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- ocena posiadanych zbiorów pod kątem ich przydatności w środowisku i dokonywanie niezbędnych selekcji;
- prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książek i czytelnictwa;
- współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i rekreacyjnych społeczeństwa.

3. Księgozbiór biblioteki na koniec 2024 r.

Literatura piękna dla dorosłych	Literatura piękna dla dzieci	Literatura popularnonaukowa	Ogółem w /szt./	Książki z dużą czcionką	Zbiory specjalne /audiobooki/	Ogólna wartość zbiorów
5752	2102	119	7973	18	14	254 330

Nowością w ofercie biblioteki jest możliwość wypożyczenia gier planszowych, puzzli i czytnika e-booków.

4. Ilość i wartość zakupionych książek w roku 2024.

Ilość zakupionych woluminów			Ogółem w /szt./	Wartość zakupionych woluminów w /zł/			Ogółem w /zł/
W ramach środków własnych	W ramach środków MKiDN	Z innych źródeł		W ramach środków własnych	W ramach środków MKiDN	Z innych źródeł	
155	138	-	293	5232	5000	-	10 232

5. Ubytki

W ramach polityki odświeżania księgozbioru biblioteki, w roku 2024 ubytkowano 525 książek. Odświeżanie księgozbioru i selekcja ma na celu dostosowanie oferty czytelniczej dla odbiorców. Usuwane są książki zniszczone lub zdezaktualizowane /nie budzące zainteresowania wśród czytelników. Takie działania są zgodne z oczekiwaniami czytelników, którzy szukają w bibliotece głównie nowości wydawniczych.

6. Opracowanie zbiorów. Katalogi.

Wszystkie przybytki biblioteki opracowywane są na bieżąco. Gminna Biblioteka Publiczna w Świątynie korzysta z programu bibliotecznego MAK+. Jest to elektroniczny, zintegrowany system biblioteczny, który umożliwia tworzenie elektronicznego katalogu bibliotecznego, bazy użytkowników placówki, rejestrację wypożyczeń i udostępnień zasobów oraz prowadzenie statystyki bibliotecznego. Wszystkie zbiory biblioteczne są wprowadzone w katalog elektroniczny a opisy sporządzane w oparciu o Kartotekę Haseł Wzorcowych Biblioteki Narodowej.

7. Udostępnianie zbiorów i obsługa czytelników.

A. Struktura czytelników wg wieku i zajęcia.

Czytelnicy wg wieku	Razem	Do 5 lat	6-12 lat	13-15 lat	16-19 lat	20-24 lat	25-44 lat	45-60 lat	Powyżej 60 lat
	114	6	25	5	2	3	19	20	34
Czytelnicy wg zajęcia	Razem	Osoby uczące się			Osoby pracujące			Pozostali /w tym emeryci	
	114	33			34			47	

B. Odwiedziny w bibliotece

Wypożyczalnia	Czytelnia /pracownia komputerowa	Razem
1802	201	2003

C. Wypożyczenia

Literatura piękna dla dorosłych	Literatura piękna dla dzieci	Literatura popularnonaukowa	Multimedia	Ogółem
1566	198	38	-	1802

D. Wskaźniki w przeliczeniu na 100 mieszkańców Gminy Świątynie

Liczba czytelników	4,00
Liczba wypożyczeń	15,81
Zakup książek	7,9
Zakup zbiorów specjalnych	-

E. Biblioteka oferuje dostęp do Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych ACADEMICA.

Darmowa wypożyczalnia ACADEMICA zastępuje tradycyjną wypożyczalnię międzybiblioteczną i umożliwia korzystanie ze zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej. Użytkownicy biblioteki mają możliwość dostępu do ponad 3 milionów publikacji ze wszystkich dziedzin wiedzy, również

najnowszych, objętych ochroną prawa autorskiego. Jest to udogodnienie i możliwość szerszego dostępu do zbiorów online.

II. Inne formy działalności biblioteki

1. Biblioteka od 4 lat realizuje projekt dla przedszkolaków pod nazwą "Mała książka – wielki człowiek". W ciągu 4 lat realizacji projektu wydano dla małych czytelników w sumie 42 wyprawki.
2. **29.01. – 11.02.2024r.** – współorganizacja z GOK Ferii Zimowych dla dzieci i młodzieży /w tym zajęcia literackie, gry stolikowe, edukacyjne gry komputerowe/.

III. Sprawozdanie finansowe

1. Dotacja podmiotowa z budżetu gminy - 70 000 zł
2. Przychody własne – 5 000 zł z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa
3. Darowizna – 150 zł

RAZEM - 75 150 Zł

Koszty poniesione w 2024 roku:

WYSZCZEGÓLNIENIE	Zł	% PRZYCHODU
Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe pracowników + pochodne (składki na ZUS i FP, odpis na ZFŚS)	58 725	78,14
Koszty utrzymania lokalu (energia, co, podatek, środki czystości)	1315	1,75
Koszty administracyjne (usługi telekom., informatyczne, konserwacja oprogramowania, prowizje bankowe, materiały biurowe, ubezpieczenie majątkowe)	2978	3,96
Zakup książek	10 244	13,63
Ogółem	73 262	97,48

IV. Kadra

- Bibliotekarz i kierownik placówki – 0,5 etatu
- Księgowa – umowa zlecenie
- Informatyk – umowa zlecenie